

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Lễ và lịch trực ngày nghỉ Lễ dịp Quốc khánh 02/9/2023

Thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động các ngày nghỉ Lễ, Tết trong năm. Để đảm bảo công tác chỉ đạo, chủ động, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong ngày nghỉ Lễ, Đảng ủy xã Sơn Dương thông báo thời gian nghỉ Lễ dịp Quốc khánh 02/9/2023, lịch trực của các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể, cán bộ, công chức xã trong thời gian nghỉ Lễ, cụ thể như sau:

I. Thời gian nghỉ:

Đợt nghỉ 04 ngày, từ thứ 6 (ngày 01/9/2023) đến hết thứ 2 (ngày 04/9/2023).

II. Phân công lịch trực:

1. Đồng chí Đinh Việt Anh, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, điều hành chung. ĐT: 0912797465.

2. Phân công lịch trực cụ thể:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Ngày 01/9/2023 (Thứ 6)	Đ/c Nguyễn Đình Đàn	Phó Chủ tịch UBND xã	0904848133	
		Đ/c Ngọc Văn Huân	Chủ tịch UBMTTQ xã	0982469220	
		Đ/c Nguyễn Duy Quỳnh	Công chức ĐC - XD	0906113234	
		Đ/c Đặng Thị Xoa	Công chức VP-TK	0915184219	
		Đ/c Triệu Tiến Quang	Công chức TC-KT	0359635668	
2	Ngày 02/9/2023 (Thứ 7)	Đ/c Đặng Văn Chương	Phó BTTT Đảng ủy	0912380763	
		Đ/c Vi Thị Thảo	Bí thư ĐTN xã, VP ĐU	0369177369	
		Đ/c Nguyễn T Hồng Hạnh	Công chức TP-HT	0912535393	
		Đ/c Nguyễn Thị Mai	Công chức ĐC - XD	0948098165	

		Đ/c Tạ Thị Hương	Công chức VP-TK	0945046967	
3	Ngày 03/9/2023 (Chủ nhật)	Đ/c Đinh Việt Anh	Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND	0912797465	
		Đ/c Hoàng Xuân Thủy	Phó Chủ tịch HĐND xã	0977480348	
		Đ/c Ân Thị Hà	Chủ tịch Hội LHPN	0977480348	
		Đ/c Hoàng Xuân Diệm	Chủ tịch Hội ND	0762419128	
		Đ/c Hoàng Thị Ánh	Công chức TC-KT	0987655065	
4	Ngày 04/9/2023 (Thứ 2)	Đ/c Nguyễn Tuấn Phú	Chủ tịch HĐND xã	0961571979	
		Đ/c Vương Thanh Sơn	PCT UBND xã	02033701888	
		Đ/c Hoàng Huy Ninh	CT Hội CCB, CC VH-XH	0344348864	
		Đ/c Phùng Thị Minh Thắm	Công chức VH-XH	0988133414	

- Đảng ủy xã yêu cầu:

+ UBND xã, Công an xã; Trạm Y tế xã; Ban chỉ huy Quân sự xã; Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch Covid-19 xã và Tổ công tác Kiểm tra việc sử dụng đất đai, khai thác tài nguyên, khoáng sản, xây dựng, môi trường trên địa bàn xã xây dựng lịch trực Lễ cụ thể (gửi về Đảng ủy qua văn phòng tổng hợp), thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; an toàn giao thông; phòng, chống cháy nổ; tình hình dịch bệnh Covid-19; an toàn thực phẩm; công tác quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, khoáng sản, môi trường, giải phóng mặt bằng... phát sinh tình huống, Kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh về đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã và cán bộ, công chức được phân công trực (để tổng hợp báo cáo), giải quyết, xử lý.

+ UBND xã thực hiện chế độ báo cáo đối với Đảng ủy xã, UBND thành phố theo quy định.

+ Các đồng chí cán bộ, công chức được phân công trực lễ thực hiện nghiêm theo lịch. Trong quá trình thực hiện nếu có đột xuất phải trực tiếp báo cáo đồng chí Lãnh đạo thường trực Đảng ủy, UBND xã trước 01 ngày để bố trí người trực thay.

+ Các đồng chí cán bộ, công chức xã; bí thư chi bộ, Trưởng các thôn trên địa bàn xã, các ngành, đơn vị trên địa bàn xã: Tổ chức dọn vệ sinh nhà văn hóa thôn, cơ quan đơn vị phòng làm việc, đảm bảo an toàn các thiết bị điện, nước trước khi nghỉ Lễ.

+ Đối với các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách các thôn: Tăng cường kiểm

tra, chỉ đạo các chi bộ phụ trách, báo cáo Đảng ủy xã nếu có các tình huống phát sinh trong dịp Lễ Quốc khánh 2/9.

Trên đây là thông báo thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và phân công trực trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2023, Đảng ủy xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức xã nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy, UBND thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (báo cáo);
- Cán bộ, công chức xã (thực hiện);
- Bí thư các chi bộ trực thuộc; Trưởng các thôn trên địa bàn xã; các ngành, đơn vị trên địa bàn xã (biết, liên hệ báo cáo);
- Lưu VP.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**

Đinh Việt Anh